

Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR BAUDILIO, BRAVO MONZÓN

Nit Emisor: 7918542

SERVICIOS PROFESIONALES TECNOLOGICOS LIC. MYNOR

BAUDILIO BRAVO MONZON

3 CALLE 6-47 zona 1, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BBAC3C53-033D-4C9B-A7AE-2ACC1B238C87

Serie: BBAC3C53 Número de DTE: 54348955

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-mar-2021 10:41:47

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2021 10:41:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-1-4-1565, correspondiente al mes de febrero de 2021.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO	Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949	



Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/03/2021 10:41:47
Emisor:	7918542 - MYNOR BAUDILIO, BRAVO MONZÓN
Establecimiento:	1 - SERVICIOS PROFESIONALES TECNOLOGICOS LIC. MYNOR BAUDILIO BRAVO MONZON
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BBAC3C53-033D-4C9B-A7AE-2ACC1B238C87
Serie:	BBAC3C53
Número del DTE:	54348955
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210301T10:41:4806:00BBAC3C53033D4C9BA7AE2ACC1B238C87
Fecha de la consulta: 01/03/2021 10:50:32	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mynor Baudilio Bravo Monzón, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 17582 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2022 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2021) Timbre (diciembre/2021).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de enero de dos mil veintiuno.

Profesión: Informática y Administración de las Telecomunicaciones/UG ;/, Colegiado(a)
el: 21/11/2013



Lic. Elman Vosbell Mérida Méndez

Secretario Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de enero de 2021 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/01/2021 11:57

HLSQ

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

7cdcbb4dc50b2026bcd4e94dbb59a8aa



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: FEBRERO 2021
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL PARA EL SOPORTE TÉCNICO Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, CONTROL DE INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE EN LA SEDE DEPARTAMENTAL"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: SEDE DEPARTAMENTAL SAN MARCOS
NO. DE CONTRATO: 2021-1-4-1565
PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-1-4-1565, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. **Apoyo profesional en la instalación, configuración de software, monitoreo de dispositivos y consola de antivirus, planificación de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de las distintas áreas:**

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a la Unidad de Inventarios, realizando mantenimiento correctivo a los equipos portátiles que tienen resguardados.

Resultados: equipo de cómputo en óptimas condiciones para poder ser asignados a personal de la Sede Departamental.

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a la actualización de Antivirus que están instalados en los equipos de cómputo asignados a la Sede Departamental.

Resultados: resguardar de forma segura la información que los equipos de cómputo almacenan.

2. **Apoyo profesional en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de la Sede Departamental y las AMER:**

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a los municipios de San Marcos, San Antonio Sacatepéquez y San Pablo, realizando mantenimiento preventivo a los equipos portátiles que tienen asignados.

Resultados: prolongar la vida útil de los equipos de cómputo, de las AMER.

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a la AMER del municipio San José el Rodeo, realizando mantenimiento correctivo al equipo portátil que tiene asignado.

Resultados: prolongar la vida útil del equipo de cómputo de la AMER.

3. Apoyo profesional en brindar asistencia, a las solicitudes de inconvenientes técnicos a usuarios de la Sede Departamental y las AMER:

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a la Unidad de Inventarios en la conectividad a la red de datos de la Sede Departamental.

Resultados: aprovechar el abastecimiento de datos que provee la Sede Departamental.

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a la Unidad de Evaluación y Planificación en el equipo de cómputo asignado, por inconvenientes de sistema infectado por virus.

Resultados: restablecimiento del sistema operativo para el reconocimiento de los diferentes dispositivos internos del equipo de cómputo.

4. Apoyo profesional en el inventario de equipo de cómputo y telecomunicaciones de Sede Departamental y las AMER:

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a la Sede Departamental, en la verificación de equipos de telecomunicaciones como las consolas, que resguarda la Unidad de Inventarios.

Resultados: actualización física de equipo de telecomunicaciones que se tiene disponible en la Sede Departamental.

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a la verificación de equipo de impresión de documentos.

Resultados: tener un inventario actualizado sobre el equipo de impresión con que cuenta la Sede Departamental.

5. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental:

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a la Unidad de Planificación Seguimiento y Evaluación de la Sede Departamental, en el manejo de la recepción y consolidación de precios de mercado que envían el personal de las AMER.


Resultados: tener información actualizada de los precios de mercado de diferentes productos afines al Ministerio.

Actividad: apoyé brindando acompañamiento profesional a la Unidad de Planificación Seguimiento y Evaluación de la Sede Departamental, en el manejo de la recepción y consolidación de precios de mercado mensuales de maíz y frijol relacionados a las AMER vinculadas al Programa Conjunto Alto Cuilco de la FAO.

Resultados: tener información actualizada los precios del mercado de los productos básicos que se manejan en los 30 municipios del Departamento.

F. 

Mynor Baudilio Bravo Monzón
DPI: 1951 26823 1202
Tel. 55171779


Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos